

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักยาและวัตถุเสพติด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๙๙๐๙๓

ที่ สธ ๐๖๒๒/ ๐๓๕๖๕

วันที่ ๖

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๘/ว ๑๔๐๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม นั้น

สำนักยาและวัตถุเสพติด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางศิริวรรณ ชัยสมบูรณ์พันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

รักษาการในตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เคมี)

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๙๙๐๙๓

ที่ สธ ๐๖๒๒/-

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๘/ว ๑๔๐๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน นั้น
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามแนบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงเลขานุการกรม ที่แนบมา
พร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

สภท
(นางธสชา นิตศิริ)
นักวิชาการพัสดุ

เห็นชอบ, ลงนามแล้ว

1 สำเนา ท.พว. 1 ชุด

(นางศิริวรรณ ชัยสมบูรณ์พันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักยาและวัตถุเสพติด

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

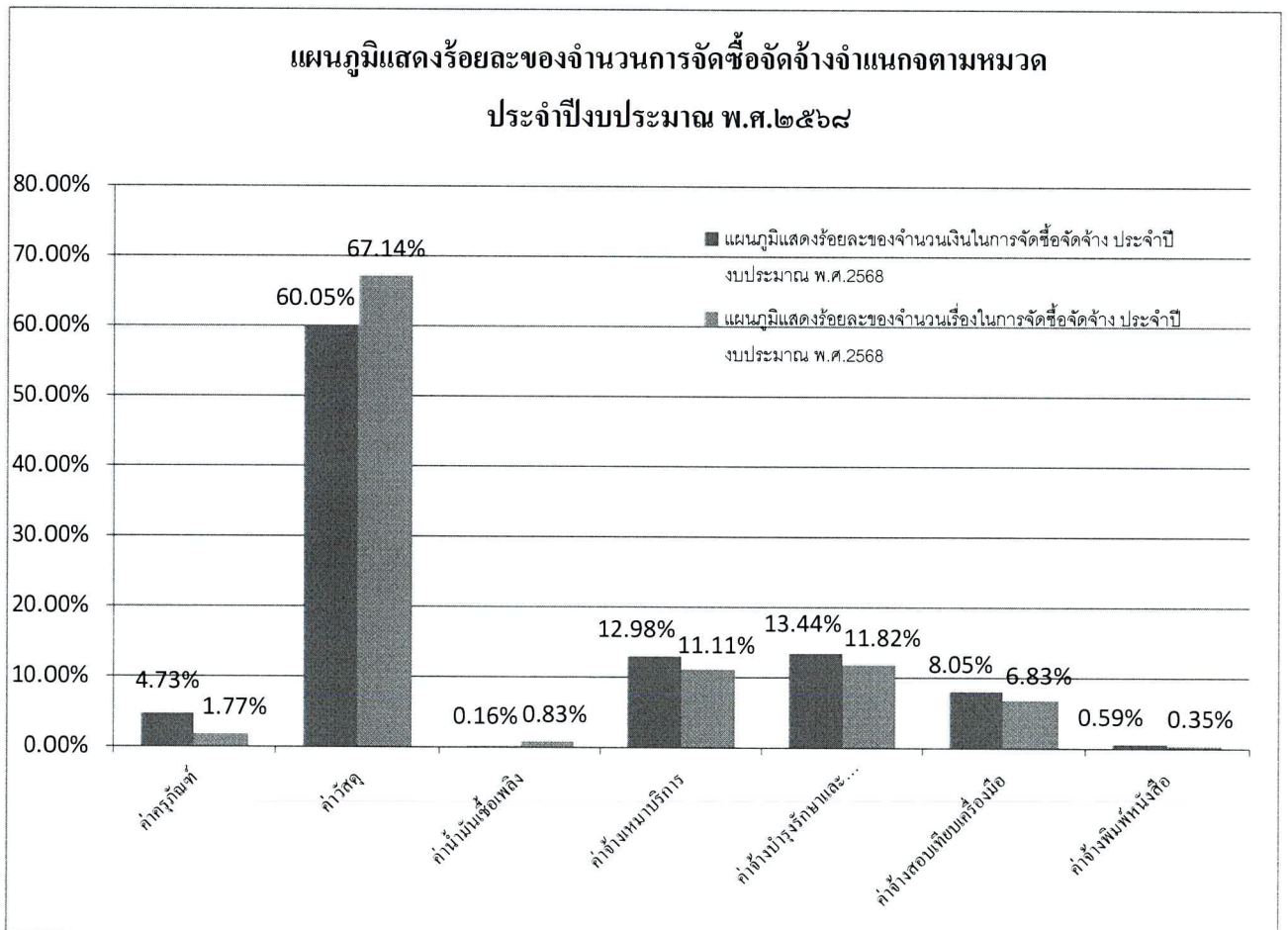
ของสำนักงานและวัตถุประสงค์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานและวัตถุประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๕๖ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๓,๓๔๖,๖๕๖.๗๖ บาท (หกสิบล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๑๕ เรื่อง เป็นเงิน ๒,๙๙๔,๗๖๖.๕๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	จำนวน ๕๖๘ เรื่อง เป็นเงิน ๓๘,๐๓๙,๔๘๖.๕๖ บาท
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๗ เรื่อง เป็นเงิน ๙๘,๖๘๓.๖๗ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๙๔ เรื่อง เป็นเงิน ๘,๒๒๔,๓๗๗.๙๓ บาท
๕. ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน ๑๐๐ เรื่อง เป็นเงิน ๘,๕๑๒,๒๓๘.๙๘ บาท
๖. ค่าจ้างสอบเทียบเครื่องมือ	จำนวน ๕๙ เรื่อง เป็นเงิน ๕,๑๐๐,๒๕๐.๑๒ บาท
๗. ค่าจ้างพิมพ์หนังสือ	จำนวน ๓ เรื่อง เป็นเงิน ๓๗๖,๘๕๓.๐๐ บาท

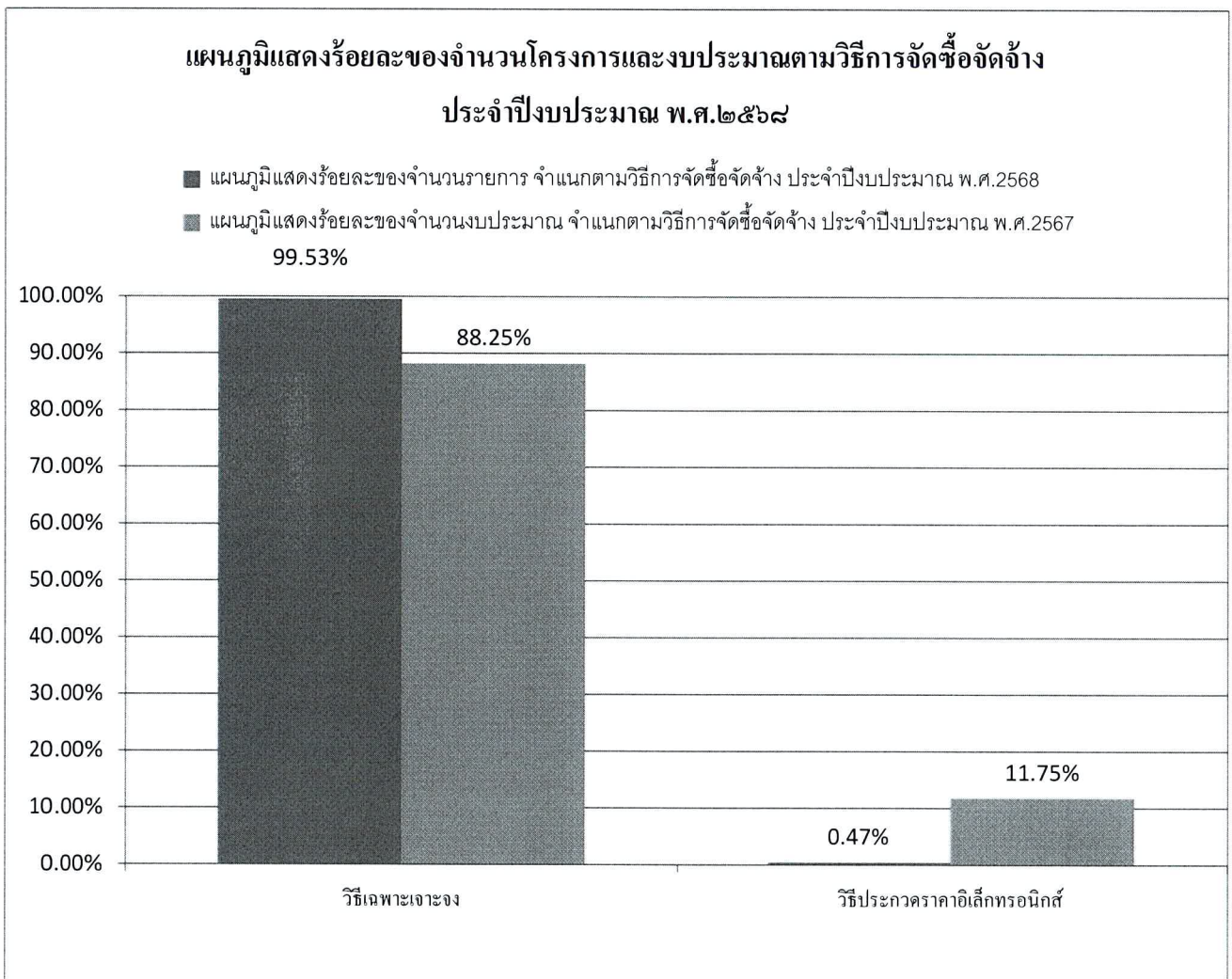
ตารางที่ ๑



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักยาและวัตถุเสพติดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๔๒ เรื่อง เป็นเงิน ๕๕,๙๐๒,๐๕๖.๗๖ บาท
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ เรื่อง เป็นเงิน ๗,๔๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้ขายใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีความประสงค์จะทำการขอซื้อขอดี้งง่ไม่มีการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ค้ของบของตัวเองในการตรวจทานการใช้งบกับทางฝ่ายพัสดุ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักยาและวัตถุเสพติดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกรายการ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานให้พร้อมและชัดเจน เมื่องบประมาณผ่านสภา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๑. เร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็ว

๒. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ และข้อมูลข่าวสารที่ออกมาใหม่ เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. จัดทำตารางแผนการดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)