



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในการจัดการพลังงาน เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์วิกฤตพลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงปลูกฝังค่านิยม ร่วมกันด้านการใช้พลังงาน สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ลด อัตราการใช้พลังงาน ลดภาระการใช้จ่าย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงออกประกาศไว้ให้ทุกหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ดังต่อไปนี้

๑. ให้พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้กำหนดแผนปฏิบัติการและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. ให้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม กับการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และเหมาะสมกับบริบทของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔. การอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ซึ่งจะต้องให้ความร่วมมือในการในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ตรวจสอบ ติดตาม และรายงาน ต่อคณะทำงานอนุรักษ์พลังงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. ให้สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
๖. ให้ผู้บริหารและคณะทำงานอนุรักษ์พลังงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานให้ได้น้อย ร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) และรายงานผลการใช้พลังงานให้กระทรวงพลังงานรวบรวมนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส เพื่อลดผลกระทบและเตรียมรับมือวิกฤตพลังงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างความตระหนักและความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับทุกฝ่ายของหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เห็นความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทั่วไป และพื้นที่ส่วนกลาง

๑.๒ วันทำการ เปิดระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หรือให้เพิ่มอุณหภูมิประมาณ ๒๘ องศาเซลเซียส สำหรับทุกอาคาร ยกเว้น ห้องปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิเฉพาะ

๑.๓ ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ ล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๑.๕ ควรปิดหน้าต่างให้สนิททุกครั้งก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๖ ไม่ควรเปิดพัดลมระบายอากาศขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ

๑๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มติดผนังด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒. ไฟฟ้าแสงสว่าง

๒.๑ เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น

๒.๒ ปิดไฟในเวลาเวลาพักเที่ยง และเมื่อไม่มีการใช้งาน หรือออกจากห้องเป็นเวลานาน หรือไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ภายในห้อง

๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลัดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ

๒.๔ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕

๒.๕ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๖ ทำสัญลักษณ์ป้ายบอกตำแหน่งของหลอดไฟ และสวิทช์ให้ตรงกัน

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๑ ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

(Stand by mode)

๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๔. เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องไฟฟ้าชนิดอื่น

๔.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย

๔.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น

๔.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๔.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๔.๕ ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างประหยัด และควรพักเครื่อง หลีกเลี่ยงการใช้ Printer, เครื่องโทรสารในการถ่ายสำเนา

๔.๖ ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๔.๗ หมั่นทำความสะอาดตู้เย็น แช่ช่องแช่แข็งที่จำเป็น

๔.๘ ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๔.๑๐ จัดทำป้ายรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน

๕. การใช้ลิฟต์

๕.๑ กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการเดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอ ลดการซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานได้ด้วย

๕.๒ ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย

๕.๓ ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย ๑๐ วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิดประตูในลิฟต์ได้ด้วย

๕.๔ รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์ โดยทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่หน้าลิฟต์

๕.๕ แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขที่ชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

๖. น้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๑ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้

๖.๒ จัดเส้นทางการเดินทางรถ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน

๖.๓ กำหนดเวลา...

๖.๓ กำหนดเวลารับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย

๖.๔ การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๖.๕ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๖.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๖.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๖.๘ ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่

๖.๙ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๖.๑๐ เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

๖.๑๑ ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

๖.๑๒ พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือจัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๑๓ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑๔ ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน

๖.๑๕ เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์จากเกณฑ์ของผู้ผลิต

๖.๑๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๗. น้ำ

๗.๑ ปรับวาล์วน้ำเพื่อควบคุมปริมาณน้ำให้พอเหมาะกับการใช้งาน

๗.๒ ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดน้ำทิ้ง

๗.๓ ตรวจสอบรอยรั่วของก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์